



Mairie de Nuits-Saint-Georges

DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Etalage – Chevalets – Présentoirs – Appareils de distribution – Autres

1. RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT

Nom de l'établissement :

Adresse précise :

.....

N° de téléphone :

Type d'activité :

N° RCS :

Forme juridique (SA, SARL, etc.) :

Propriétaire du Fonds de Commerce

Nom et Prénom :

ou nom de la société :

Adresse du domicile :

.....

N° de téléphone : N° de fax :

Email :

Gérant ou Exploitant

Nom et Prénom :

Adresse personnelle :

.....

N° de téléphone :

Propriétaire des murs

Nom et Prénom :

Nom de la société (s'il y a lieu) :

Adresse du domicile :

.....

Personne en charge d'acquitter la redevance

Nom et Prénom :

Qualité :

DEMANDE D'AUTORISATION

Je soussigné(e), Madame, Monsieur

agissant en qualité de

sollicite l'autorisation d'installer sur le domaine public :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> une terrasse de café | |
| <input type="checkbox"/> une terrasse de restaurant | <input type="checkbox"/> identique à l'année précédente |
| <input type="checkbox"/> un étalage | <input type="checkbox"/> création |
| <input type="checkbox"/> un chevalet | <input type="checkbox"/> modification |
| <input type="checkbox"/> un présentoir | <input type="checkbox"/> extension |
| <input type="checkbox"/> un appareil de distribution | <input type="checkbox"/> changement de propriétaire |
| <input type="checkbox"/> une oriflamme | |
| <input type="checkbox"/> autres (précisez) | |

De m²

Pour la période du au

2. DÉTAIL DES INSTALLATIONS SOUHAITÉES SUR LE DOMAINE PUBLIC

Etalage – Chevalets – Présentoirs – Appareils de distribution – Autres

Nature des produits présentés à la vente :

.....

Longueur de la façade de l'établissement : mètres

Etalage
Longueur : mètres
Largeur : mètres

Chevalets
Nombre :

Présentoirs
Nombre :

Appareils de distribution
Nombre :

Autres (précisez)
.....
.....

ACTIVITÉS ACCESSOIRES

Précisez ci-dessous les autres matériels que vous souhaitez installer (ex : desserte pour un restaurant, conservateur, etc.) ainsi que leurs dimensions (ceux-ci doivent figurer sur un plan détaillé).

.....

.....

Plan détaillé ci-dessous (comportant le nom des rues, les commerces voisins, la largeur du ou des trottoirs, etc.) de l'emplacement que vous désirez occuper qui est à dessiner de couleur différente.



3. PIECES ET RENSEIGNEMENTS A FOURNIR

- Kbis émanant du Greffe du Tribunal de commerce de moins de 3 mois
- Une copie de l'assurance en responsabilité civile de l'exploitation de moins de 3 mois

4. AVERTISSEMENT

Les autorisations qui peuvent être délivrées sont personnelles, précaires et révocables. Elles cessent de plein droit en cas de vente du fonds de commerce.

Elles ne sont ni transmissibles, ni cessibles et ne peuvent faire l'objet d'un contrat privé.

Elles font l'obligation à leur titulaire d'acquitter les taxes et droits qui y affèrent.

Le domaine public devra impérativement être libéré de tout matériel dès la fermeture de l'établissement.

Votre étalage devra être nettoyé quotidiennement.

Votre responsabilité est engagée si vous êtes à l'origine de dégradations ou de salissures sur la voie publique.

Votre installation sur le domaine public doit être conforme au règlement d'occupation du domaine public.

5. ENGAGEMENT

Madame, Monsieur, s'engage à avertir la mairie de toute modification de dates ou d'aménagement de l'installation.

L'émission du titre de recette reprendra les termes de l'autorisation et les éventuels changements validés par les services municipaux (anticipation, prolongation, métrage, nature), et ce sans modification ou annulation a posteriori.

Le non-respect de cet engagement induira la verbalisation du pétitionnaire au titre de l'absence d'autorisation d'occupation du domaine public.

« Lu et approuvé »

Fait à, le

Le propriétaire du fonds de commerce

Nom :

Prénom :

Signature